



Übergabeprotokoll

Objekt und Objektart:

Adresse des Objektes:

Name und zukünftige Anschrift des Verkäufers:

Name und Anschrift des Käufers:

Ablesung

Strom	Zählernummer:	Zählernummer:
--------------	---------------	---------------

Gas	Zählernummer:	Zählernummer:
------------	---------------	---------------

Wasser	Zählernummer:	Zählernummer:
---------------	---------------	---------------

Heizung	Zählernummer:	Zählernummer:
----------------	---------------	---------------

Weiteres:

Die Nebenkosten wurden bezahlt bis:

Schlüsselübergabe

Alle genannten Schlüssel wurden dem Eigentümer/Mieter ausgehändigt.

Ja

Nein. Die daraus entstehenden Kosten zur Wiederherstellung der Sicherheit werden dem Eigentümer in Rechnung gestellt.

Hausschlüssel:

Wohnungsschlüssel:

Briefkastenschlüssel:

Kellerschlüssel:

Sonstige Schlüssel:

Es fehlen:

Besichtigung

Bei der Besichtigung der Immobilie am

wurden keine

bzw. folgende Mängel festgestellt:

Mängel/Bemerkungen:

1. Diele/Flur:
 2. Küche:
 3. Bad 1:
 4. Bad 2:
 5. WC:
 6. Wohnzimmer:
 7. Balkon/Terrasse:
 8. Schlafzimmer:
 9. Kinderzimmer 1:
 10. Kinderzimmer 2:
 11. Arbeitszimmer:
 12. Dachboden:
 13. Hauswirtschaftsraum:
 14. Keller:
 15. Garage:
 16. Weitere Räume:
 17. Garten:
- sonstiges:

Mängelbeseitigung

Die festgestellten Mängel sind vom Verkäufer fachgerecht bis zum _____ zu beseitigen.

Dokumentenübergabe

(Rechnungen, Versicherungen, Garantiescheine, Bedienungsanleitungen, Protokolle der Eigentümerversammlung etc.)

Bemerkungen/sonstiges

Unterschriften

Ort, Datum:

Der Verkäufer hat eine Originalausfertigung des Übergabeprotokolls erhalten.

Unterschrift Verkäufer:

Der Käufer hat eine Originalausfertigung des Übergabeprotokolls erhalten.

Unterschrift Käufer:

Name, Anschrift, Unterschrift Zeuge 1:

Name, Anschrift, Unterschrift Zeuge 2: